

Принято общим собранием работников
МБУ ДО Лежневского ЦВР
от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО Лежневского ЦВР:
О.М.Козлова



Протокол № 4

(приказ от 28.12.2021 г. № 46)

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО Лежневском Центре внешкольной работы**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР является постоянно действующим совещательным органом МБУ ДО Лежневского ЦВР (образованным для координации деятельности МБУ ДО Лежневского ЦВР должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБУ ДО Лежневского ЦВР.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ ДО Лежневском ЦВР;
- организации выявления и устранения в МБУ ДО Лежневском ЦВР причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- положением комиссии
- правовыми актами Администрации Ивановской области, методическими рекомендациями.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) МБУ ДО Лежневского ЦВР.

1.6. По решению руководителя МБУ ДО Лежневского ЦВР в состав комиссии могут быть включены представители иных органов местного самоуправления.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУ ДО Лежневском ЦВР.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБУ ДО Лежневского ЦВР, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУ ДО Лежневского ЦВР в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции.

1. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУ ДО Лежневском ЦВР, и подготовка предложений по их устранению.

Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДО Лежневском ЦВР актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в.

Реализация в МБУ ДО Лежневском ЦВР антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества МБУ ДО Лежневского ЦВР при использовании бюджетов всех уровней, в том числе:

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ ДО Лежневского ЦВР.

Организация антикоррупционного образования работников МБУ ДО Лежневского ЦВР.

Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ ДО Лежневском ЦВР.

2. Полномочия комиссии

Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБУ ДО Лежневского ЦВР .

Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБУ ДО Лежневского ЦВР, в том числе о выполнении решений комиссии.

Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБУ ДО Лежневский ЦВР :

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ ДО Лежневском ЦВР ;
- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся в МБУ ДО Лежневского ЦВР);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУ ДО Лежневского ЦВР.

3. Организация работы комиссии

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБУ ДО Лежневского ЦВР .

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного

секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Ведутся Протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУ ДО Лежневского ЦВР.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБУ ДО Лежневского ЦВР, даваться поручения руководителем МБУ ДО Лежневского ЦВР.